

**Zarządzenie Nr 6/2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. red. Jana Ciszewskiego**  
**w Waleńczowie**  
**z dnia 21 maja 2020r.**

**w sprawie: procedur bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19**

Na podstawie :

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);
- 5) § 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493);
- 6) Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567);
- 7) Wytyczne dla szkół wskazane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 i 18 maja 2020r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1. 1. W „Procedurze bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19”** wprowadzonej Zarządzeniem nr 3/2020 z dnia 5 maja 2020r. wprowadza się zmiany uwzględniające:

- 1) Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) Konsultacje w szkole – wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół;
- 3) Rekomendacje dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych.

**2. Wprowadzam tekst jednolity „Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19”** stanowiący załącznik do zarządzenia.

3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. red. Jana Ciszewskiego w Waleńczowie oraz rodziców i opiekunów, których dzieci będą korzystały z opieki lub zajęć w szkole.

4. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wymienionych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurze.

**§ 2.** Zmiany w Procedurze bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.

.....  
(Podpis i pieczęć dyrektora )



**Szkoła Podstawowa im. red. Jana Ciszewskiego  
w Waleńczowie**

ul. Szkolna 19

42-151 Waleńczów

tel. 034 318 71 08

e-mail: [spwalenczow@vp.pl](mailto:spwalenczow@vp.pl)

<https://sp-walenczow.manifo.com/>

---

*Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2020*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej*

*im. red. Jana Ciszewskiego*

*w Waleńczowie*

*z dnia 21 maja 2020r.*

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE**  
**Szkoły Podstawowej im. red. Jana Ciszewskiego**  
**w Waleńczowie**  
**W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

## § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Procedura bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. red. Jana Ciszewskiego w Waleńczowie oraz rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedury jest:
  - 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
  - 2) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Wprowadza się do stosowania, aż do odwołania wytyczne dot.:
  - 1) **organizacji pracy oddziału przedszkolnego** (stanowiące załącznik nr 1 do procedury);
  - 2) **organizacji pracy szkoły** (stanowiące załącznik nr 1a do procedury);
  - 3) **organizacji pracy – dla pracowników obsługi** (stanowiące załącznik nr 2 do procedury);
  - 4) **organizacji pracy – dla pracowników kuchni – obsługa cateringu** (stanowiące załącznik nr 3 do procedury);
  - 5) **postępowania w przypadku zagrożenia wystąpienia koronawirusa i zachorowania na COVID-19 wśród pracowników** (stanowiąca załącznik nr 4 do procedury);
  - 6) **postępowania w przypadku zagrożenia wystąpienia koronawirusa i zachorowania na COVID-19 u dzieci / uczniów** (stanowiąca załącznik nr 5 do procedury).

## § 2. OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor ustala wytyczne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy Szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przysłać do placówki w czasie pandemii.
5. Zapoznaje rodziców z procedurami bezpieczeństwa i przekazuje rodzicom informacje o zasadach czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich.  
Przekazuje rodzicom do podpisania **Oświadczenie** (stanowiącej załącznik nr 6 do procedury) i **Zgodę na pomiar temperatury** (stanowiącej załącznik nr 7 do procedury).

6. Zapewnia co najmniej jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka (sala sąsiadująca z przedszkolem) lub ucznia, pracownika – gabinet pomocy przedmedycznej.
7. Wyposaża pomieszczenie w środki do dezynfekcji i co najmniej 1 zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: przyłbica, 2 maski ochronne, co najmniej 4 pary rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuch itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Przed wejściem do budynku umieszcza płyn dezynfekujący do rąk oraz informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły.
11. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły uczniowie, rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali nos i usta.
12. Instruuje pracowników o sposobie postępowania w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych.

### **§ 3. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują stosowne **Oświadczenie** (stanowiące załącznik nr 6 do procedury) i **Zgodę na pomiar temperatury** (stanowiące załącznik nr 7 do procedury).
2. Planując przyprowadzić dziecko/ucznia do Szkoły, muszą powiadomić o tym wychowawcę co najmniej dzień wcześniej do godz.11.00 i określić czas pobytu dziecka w szkole (od godz. .... do godz. ....).
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
4. Nie posyłają do Szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprowadzają do Szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej chorowało.
7. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze Szkoły.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do Szkoły rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, następnie zakładają rękawiczki ochronne. Każdy rodzic/opiekun musi mieć założoną maseczkę zasłaniającą usta i nos.
13. Przyrowadzanie/odbieranie dzieci do/z placówki:
  - 1) tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce (dotyczy to również odbioru dziecka);
  - 2) pracownik dyżurujący przy wejściu odpowiada za ilość osób w pomieszczeniach szatni i reguluje możliwość wejścia do budynku;
  - 3) w szatni rodzic/opiekun rozbiera dziecko i czeka, aż wejdzie ono do sali zajęć (dotyczy przedszkola);
  - 4) rodzic/opiekun nie wchodzi do sali zajęć;
  - 5) w szatni należy zachować bezpieczną odległość między osobami, minimum 2 metry;
  - 6) dziecko do szkoły/przedszkola mogą przyrowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe;
  - 7) do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyrowadzani) o wyznaczonych godzinach;
  - 8) do szkoły wchodzi jednorazowo tylko jeden opiekun z dzieckiem, uczniem lub jeden uczeń klasy starszej; następna osoba może wejść dopiero, gdy w przedsionku wejścia głównego nie ma dzieci/uczniów i opiekunów;
  - 9) jeśli do szkoły zgłosi się w tym samym czasie więcej osób, oczekują przed wejściem do budynku, zachowując dystans min. 2 metry;
  - 10) po wejściu do placówki osoba przyrowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa;
  - 11) po wejściu do szkoły dziecko/uczeń ma mierzoną temperaturę; na liście grupy, bądź na listach konsultacji odnotowuje się jego obecność, temperaturę i zapisuje podstawowe dane osoby przyrowadzającej do szkoły;
  - 12) podczas trwania pomiaru temperatury i przekazywania dziecka nauczycielowi opiekun dziecka nie oddala się, by w razie wątpliwości mógł zabrać dziecko z powrotem do domu;
  - 13) temperatura dziecka powyżej 37 stopni lub poniżej 36, a także pojawienie się takich objawów jak kaszel, katar, jest podstawą do nieprzyjęcia dziecka do szkoły w danym dniu;
  - 14) rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury;
  - 15) rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyrowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły;
  - 16) zgłaszając dziecko do szkoły winni podać co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych;
  - 17) są zobowiązani do odbierania telefonów ze Szkoły oraz pilnego odebrania dziecka w przypadku pojawienia się niepokojących objawów u dzieci lub pracowników.

#### **§ 4. PRACOWNICY SZKOŁY**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy mają mierzoną temperaturę przed przystąpieniem do pracy oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
3. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy) i są zobowiązani do korzystania z nich, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
4. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami, z opiekunami prawnymi z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
5. Podczas wykonywania czynności służbowych rękawiczki i maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności i wg instrukcji należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
8. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
9. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

#### **§ 5. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Ograniczenie liczebności grupy:
  - 1) pierwszeństwo z możliwości skorzystania z oddziału przedszkolnego mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
  - 2) liczba dzieci przebywających w sali zostaje ograniczona zgodnie z zaleceniami GIS - minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m<sup>2</sup>;
  - 3) obecność dziecka w oddziale przedszkolnym rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy dzień wcześniej do godziny 11.00 (telefonicznie, sms) ;
  - 4) w przypadku gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 9, wychowawca informuje do godz. 11.30 dyrektora o zaistniałym fakcie, który ustala harmonogram pracy na następny dzień informując o nim odpowiednich pracowników.
2. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym

może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## **§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem otwarcia szkoły dla dzieci.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
4. Procedura może być modyfikowana.
5. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
6. Pracownicy zostaną zapoznani z procedurą.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)



Zdejmij maseczkę,  
trzymając za gumkę lub troczek.  
Odwiąż najpierw dolny troczek,  
potem górny



Zdejmij maseczkę,  
trzymając za gumkę lub troczek.  
Odwiąż najpierw dolny troczek,  
potem górny