



Zasady pracy zdalnej w Szkole Podstawowej im. red. Jana Ciszewskiego w Wałeczkowicach

I. W okresie pracy zdalnej przyjmuje się następujące rozwiązania:

1. Realizacja zajęć zdalnych odbywa się na platformie ZOOM, z wykorzystaniem możliwości połączenia wideo i audio. W celu efektywnego prowadzenia lekcji oraz ułatwienia komunikacji uczniowie powinni mieć włączoną kamerkę i mikrofon.

2. Nauka zdalna odbywa się z wykorzystaniem platformy EDUELO, do której każdy uczeń ma utworzone konto chronione hasłem. Login i hasło do konta Eduelo zostały przekazane uczniom za pośrednictwem wychowawców klas.

3. Z przepisów regulujących nauczanie zdalne i RODO wynika, że zakazane jest nagrywanie i rozpowszechnianie utrwalonego podczas lekcji wizerunku nauczyciela i uczniów.

4. Zadania związane z realizacją podstawy programowej i przyjętego programu dla poszczególnych przedmiotów będą realizowane poprzez lekcje on-line.

5. Zajęcia on-line realizowane będą zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

6. Połączenia nawiązywane będą (w miarę możliwości technicznych) o stałej porze, zgodnie z planem dzwonków.

7. Podczas nauki zdalnej jednostka lekcyjna trwa 45 minut w tym: 30 minut to przekaz on-line, podczas którego uczeń jest odbiorcą informacji od nauczyciela i uczestniczy w zajęciach, pozostały czas lekcji to praca własna uczniów i konsultacje indywidualne z nauczycielem.

8. Praca uczniów podlega ocenie wg Przedmiotowych Zasad Oceniania.

9. Zasady oceniania w okresie nauki zdalnej określa Statut Szkoły.

10. Podczas zajęć on-line nauczyciel odnotowuje frekwencję.

11. Obecność na lekcjach on-line jest obowiązkowa i sprawdzana przez nauczyciela.

12. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia określa Statut Szkoły.

13. Realizacja zajęć: logopedia, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, koła zainteresowań, rewalidacja, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze mogą być realizowane w trybie zdalnym poprzez różne komunikatory (w tym: ZOOM, Messenger, telefon, email) z wykorzystaniem materiałów dostarczonych przez nauczycieli.

14. Nauczyciel wspomagający zobowiązany jest kontaktować się z uczniami i rodzicami w celu kontroli sytuacji u podopiecznego oraz udzielać pomocy w razie stwierdzenia takiej konieczności.

15. Nauczyciele prowadzący zajęcia w świetlicy przygotowują on-line zestaw zabaw i ćwiczeń, które uatrakcyjnią uczniom czas spędzany w domu.

16. Kontakt z pedagogiem szkolnym odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, rozmów telefonicznych oraz, w razie konieczności, spotkań w szkole (po uprzednim umówieniu się).

17. Biblioteka szkolna, w porozumieniu z wychowawcami klas, koordynuje wypożyczanie książek dla poszczególnych klas w uzgodnionych terminach.

18. Podczas nauki zdalnej rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielem za pośrednictwem telefonu lub poczty służbowej nauczyciela.

19. Zadania z zakresu nauki zdalnej nie będą realizowane w sytuacji nieobecności nauczyciela, gdy ustalenie zastępstwa okaże się niemożliwe.

20. W okresie pracy zdalnej nie organizuje się zajęć opiekuńczych i nie wydaje się obiadów.

21. W ustalonych dniach dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych zajęcia w systemie zdalnym nie odbywają się.

II. O czym powinni pamiętać uczniowie:

1. Samodzielnie lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami.

2. Najlepsze efekty daje praca systematyczna.

3. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom.

4. Czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać, przerwy, nawet krótkie są potrzebne.

5. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

6. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji.